

年 月 日

副学長 殿

団体名			
使 用 責 任 者	学籍番号：	専攻：	学年：
	氏名：		
	携帯電話：		

## 物 品 借 用 願

下記の物品を借用いたしたく、許可願います。

借用物品名	数量	備考	貸出チェック	返却チェック
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
使用目的				
使用場所				
使用日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )			
借用期間	借用日時	月 日 ( )	時 分	※学生課確認
	返却日時	月 日 ( )	時 分	※学生課確認

注意事項：

1. 借用日の前日までに学生課に提出すること。
2. 返却日時までに返却なき場合は、その団体等に対する以後の物品貸出を行わないことがある。
3. 破損や故障等があった場合は、必ず申し出ること。
4. 物品により使用日が異なる、又は同一物品でも使用日が連続しない場合は、それぞれ提出すること。
5. 借用期間は、原則1週間以内とする。