

副学長	学生課長	学生支援GL	学生支援グループ
-----	------	--------	----------

年 月 日

副学長 殿

団体名			
代表	学籍番号：	専攻：	学年：
責任者	氏名：		
(注将等)	携帯電話：		

学内掲示等許可願

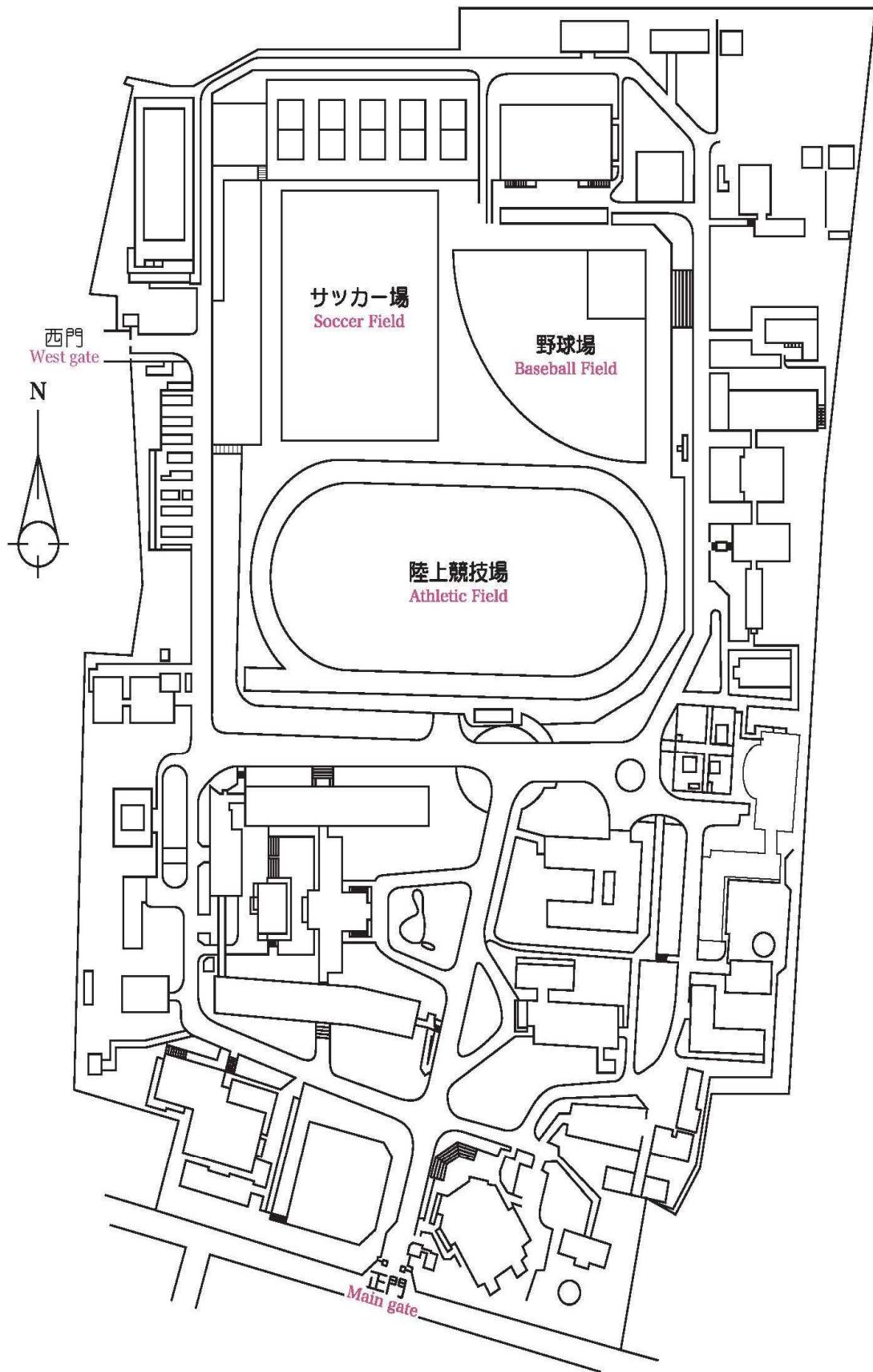
学内掲示等取扱規程により、下記のとおり掲示等を申し出ますので、許可願います。

記

掲示等の目的	
掲示等の期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
掲示等の方法	<input type="checkbox"/> ポスター掲示 (サイズ 、枚数) <input type="checkbox"/> 立看板 (サイズ 縦 ×横) <input type="checkbox"/> その他 (、枚数)
掲示等の場所	<input type="checkbox"/> 掲示板 <input type="checkbox"/> F棟1階 <input type="checkbox"/> F棟2階 <input type="checkbox"/> D3講義室前 <input type="checkbox"/> 大学会館談話室 <input type="checkbox"/> C棟 ・立看板 () ・その他 ()
担当者	学籍番号： 専攻： 学年： 氏名： 携帯電話：
備考	

注意事項：

1. 掲示等をする3日前までに掲示物またはその原画等を添付して学生課に提出すること。
2. ポスター掲示は、上記所定の掲示板以外には掲示しないこと。
3. のり・ガムテープ等を使用して掲示しないこと。
4. 掲示物(立看板による掲示を除く)の大きさはおおむねB4判以内とする。ただし、学生課において、特に必要と認めたものに限り、B2判(新聞紙2頁大)以内とする。
5. 立看板を設置する場合は、倒れたり飛んだりすることのないよう、危険防止の措置を講じること。
6. 掲示等の期間が終了次第、各自で速やかに撤去すること。



立看板設置場所を示すこと
(朱書きでわかりやすく記入)