

図書館利用証交付申込書

京都教育大学附属図書館長殿

図書館の館外貸出利用を希望しますので、図書館利用証の交付を申し込みます。
なお、利用に際しては、利用規則を遵守します。

* 太線枠内の事項を記入してください。交付時にお名前およびご住所を確認できるものをご提示ください。
記入された個人情報、図書館サービスに関する業務にのみ使用します。

申込区分	(該当するものに○をしてください) 1.新規 2.再発行 3.更新			申込日	年	月	日
	フリガナ						
氏名							
住所							
※ 常勤は記入不要							
電話番号	※ 内線があれば内線を記入			E-mail	@kyokyo-u.ac.jp (その他:)		
所属							
※非常勤講師は授業科目を記入							
身分	該当するものに○をしてください						
	1. 教員 2. 職員 3. 附属学校教諭 4. 非常勤講師 5. 非常勤職員 ※1~5に該当する方は、下記の職員番号欄を記入してください(必須)						
	6. 派遣職員 (在職期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)						
	7. 名誉教授 8. その他()						
職員番号	2					0	2
							受領確認欄

※カード受領後、サインをお願いします

カウンター担当者記入欄

受付	年	月	日	印
連絡	年	月	日	印
引渡	年	月	日	印
確認書類				

情報サービス担当者記入欄

在籍確認	年	月	日	印
登録・発行	年	月	日	印
<input type="checkbox"/> 図書館システム <input type="checkbox"/> ゲート <input type="checkbox"/> 発行				

決裁

館長	課長	GL	担当