

# 図書館利用証交付申込書

京都教育大学附属図書館長殿

図書の館外貸出利用を希望しますので、図書館利用証の交付を申し込みます。  
 なお、利用に際しては、利用規則を遵守します。

\*太線枠内の事項を記入してください。お名前およびご住所を確認できる身分証明書をご提示ください。

記入された個人情報、図書館サービスに関する業務にのみ使用します。

申 込 日	年 月 日	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新(卒業生のみ)
ふりがな			
氏 名	(年齢 歳)		
住 所	〒		
電 話	自宅: 携帯: *平日 17 時までの連絡先 (上記では直接ご連絡できない場合、必ずご記入ください)		
E-mail			
利用期間	特に希望のある場合以外は、記入不要 (最長期間は年度末 3 月 31 日まで) 年 月 日 ~ 年 月 日		
利 用 者 区 分	該当するものすべてに印をつけ、( )内に記入してください <input type="checkbox"/> 本学の元教職員 <input type="checkbox"/> 本学の卒業生・修了生 (学籍番号または利用証番号 _____) <input type="checkbox"/> 他大学 ( 学生・大学院生・教職員 ) (大学名 _____) <input type="checkbox"/> 現職教員 (勤務先 _____) <input type="checkbox"/> 民間機関の研究者 (勤務先 _____) <input type="checkbox"/> その他		

発行記録欄(以下の欄は附属図書館で記入します。)

住所・本人確認(○をつける)	処理事項	処理日	担当サイン								
運転免許証・保険証(住所印刷)・学生証(住所印刷) 住民基本台帳カード・その他( )	受付 本人確認	年 月 日									
保険証(住所手書き)・年金手帳・パスポート・住民票 その他( )	連絡確認	年 月 日									
[卒業生用利用証発行時のみ] 卒業証明書・卒業証書・その他( )	発行 発送	年 月 日									
備考	利用者番号										
	決裁 <table border="1"> <tr> <td>館長</td> <td>課長</td> <td>GL</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			館長	課長	GL	担当				
	館長	課長	GL	担当							