

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人京都教育大学長 殿

氏 名 (法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

連絡先電話番号: ()

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申し出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

日 付

文書番号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部()
		2	①全部 ②一部()
		3	①全部 ②一部()

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 (有 :同封する郵便切手の額 円)
無

開示実施手数料	円
---------	---

*担当課名 京都教育大学総務・企画課