

# 京都教育大学 教育学部

## 令和6年度入学者選抜

### インターネット出願ガイド

#### ○出願期間及び検定料等納入期間

##### 学校推薦型選抜

事 項	期 間
インターネット出願登録 及び検定料等の支払期間	令和5年10月25日(水)9時～令和5年11月6日(月)12時
出願書類等の郵送受付期間	令和5年11月1日(水)～令和5年11月6日(月)(必着) ただし、出願期間後に到着した場合でも、11月5日(日)以前の 発信局消印のある書留速達に限り有効とする。

##### 一般選抜

事 項	期 間
インターネット出願登録 及び検定料等の支払期間	令和6年1月22日(月)9時～令和6年2月2日(金)12時
出願書類等の郵送受付期間	令和6年1月22日(月)～令和6年2月2日(金)(必着) ただし、出願期間後に到着した場合でも、2月1日(木)以前の 発信局消印のある書留速達に限り有効とする。

#### ○出願登録前に準備するもの

- パソコン・スマートフォン等
- 印刷環境 (カラー推奨)
- メールアドレス
- 写真 (※サイズ及び必要な枚数は募集要項で必ず確認すること)
- 出願に必要な書類 (※募集要項で必ず確認すること)
- 角2封筒 (24cm×33.2cm)

※事前に、出願する入試区分の学生募集要項を必ず確認すること。

本学ホームページから「インターネット出願サイト」にアクセス。

本学ホームページトップ → 入試情報 → 学部入試 → 教育学部インターネット出願  
「インターネット出願」バナーをクリック。

※出願登録は、各選抜の出願登録期間にしか登録できません。

The screenshot shows the website for Kyoto University of Education. The header includes the university logo and name in Japanese and English. A navigation menu is visible with categories like '大学の紹介', '学部・大学院', and '入試情報'. The main content area is titled 'インターネット出願' and contains text about the application process, including a list of steps: (1) インターネットによる出願登録, (2) 検定料等(支払手数料等含む)の支払い, and (3) 出願に必要な書類等の郵送(書留速達)での提出. A red arrow points from the top of the page down to a red-bordered box at the bottom of the main content area. This box contains the text 'インターネット出願' and '出願登録はこちら' with a small cartoon character icon. Below this box, there is a note: '※インターネット出願サイトは準備中です.'

# 京都教育大学入学試験 出願

## 出願手順

※本手順で使用している画像はイメージです。実際と異なる場合があります。

### 1. 出願の開始

「個人情報の取り扱いについて」について確認し、「同意チェック欄」にチェックをします。  
利用案内ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始します。（「2. 志願票選択」へ続く）  
2回目以降の出願の場合は、登録したユーザーIDとパスワードを入力し、「出願開始（ユーザ登録済の方）」ボタンをクリックしてください。（「2. 志願票選択」へ続く）

出願状況の確認を行う場合は、「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。

「出願内容選択」画面が表示されるので、確認したい出願受付番号をクリックしてください。

「出願状況詳細」画面が表示されます。

京都教育大学入學試験 出願
募集要項 出願手順 Q&A

出願内容選択

出願状況を確認する場合は、該当する出願受付番号をクリックしてください。

※ 出願登録受付完了後に支払方法選択を行う場合は、以下の出願受付番号をクリックして出願状況詳細画面に遷移し、画面下部の決済情報欄にある「お支払い方法選択」ボタンから支払手続きを行ってください。

出願日時	出願受付番号
2023/08/31 09:53:50	2018-000038

本ユーザで新たに登録を行う場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

出願状況詳細

管理情報

出願受付番号	3018-000038
受付日	2023/08/31
入金	未

志願者情報

氏名 (漢字)	京都花子
氏名 (全角カナ)	キョウトハナコ
生年月日 (西暦)	2003年1月1日
性別	女性
共通テスト成績請求番号	111111-1111A-1
郵便番号	612-0863
住所 (漢字)	京都市京都市伏見区深草藤原町1 2 3
住所 (全角カナ)	キョウトフキョウトシフシミクワカクサフジノモリチョウ1 2 3
携帯電話番号	090-1122-3344
自宅電話番号	075-1122-3344
メールアドレス	kyoto_hanako@xxx.xxx
出身校	26999K 京都市 その他 上記以外の高等学校等 (その他)
課程	全日制
学科	普通科
卒業・認定年月 (西暦)	2023年3月卒業

過去試験情報

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額
	一般選抜 (前期日程)	技術領域専攻	国語 国語 地理・公民 (第1解答科目) 数学② 数学② 外国語 (英語) 地理・公民 (第2解答科目)、理科①		17,000円

決済情報

お支払い方法	セブンイレブン	お支払い方法変更
入学検定料	17,000円	
事務手数料	805円	
お支払い金額	17,805円	※複数志願票を合わせて出願した場合は、全ての志願票の総額が表示されます。
払込票番号	2000000010001	
お支払い期限	2023/10/20 14:00	

戻る
提出用書類印刷

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

- ・ 「出願開始」ボタンから追加で出願することができます。
- ・ 「提出用書類印刷」ボタンから提出用書類を印刷することができます。
- ・ 出願登録受付後の支払方法選択が完了していない場合は「お支払い方法選択」ボタンが表示され、支払方法を選択することができます。
- ・ 支払方法選択完了後で入金前の場合は「お支払い方法変更」ボタンが表示され、支払方法を変更することができます。

## 2. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入學試験 出願
募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 書類出力

志願票選択

3

**志願票選択**  
出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類
<input type="radio"/> 一般選抜（前期日程）
<input type="radio"/> 一般選抜（後期日程）

戻る      次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

### 3. 試験選択

学部・試験を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な学部となります。）

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

**試験選択**  
学部・試験を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な学部となります。）

学部	試験
教育学部	<input type="radio"/> 一般選抜（前期日程）

戻る

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

### 4. 志願先選択

出願する専攻を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

**志願先選択**  
志願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

志願先	出願
教育学専攻	<input type="radio"/>
幼児教育専攻	<input type="radio"/>
発達障害教育専攻	<input type="radio"/>
言語領域専攻	<input type="radio"/>
社会領域専攻	<input type="radio"/>
英語領域専攻	<input type="radio"/>
数字領域専攻	<input type="radio"/>
理料領域専攻	<input type="radio"/>
技術領域専攻	<input type="radio"/>
家政領域専攻	<input type="radio"/>
美術領域専攻（美術分野）	<input type="radio"/>
美術領域専攻（書道分野）	<input type="radio"/>
音楽領域専攻	<input type="radio"/>
体育領域専攻	<input type="radio"/>

戻る      次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

### 5. 志願先付属情報入力（音楽領域専攻（学校推薦型選抜・一般選抜（前期日程）・一般選抜（後期日程））出願者のみ表示）

音楽領域専攻に出願される方は、実技選択種目を選択してください。

「声楽」を選択した方は選択する曲名・調を必ず入力してください。

学校推薦型選抜で「器楽」及び一般選抜（前期日程・後期日程）で「器楽（ピアノ以外）」を選択した方は楽器名を必ず入力してください。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

**志願先付属情報入力**

音楽領域専攻に出席される方は、実技検査選択科目を選択してください。  
**音楽を選択した方は選択する曲名・調を必ず入力してください。また、器楽（ピアノ以外）を選択した方は楽器名を必ず入力してください。**

(\*)は必須項目です。

**実技選択科目(\*)**

下記より1つ選択してください。

声楽  器楽（ピアノ）  器楽（ピアノ以外）  小論文

声楽を選択した方は選択する曲名・調を必ず入力してください。また、器楽（ピアノ以外）を選択した方は楽器名を必ず入力してください。

戻る 次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

## 6. 科目選択（一般選抜（前期日程・後期日程）のみ表示）

科目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 ※必修科目が表示されている場合は選択する必要はありません。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

**科目選択**

大学入学共通テストで受験した教科・科目及び個別学力検査等における選択教科・科目（該当する専攻のみ）を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

大学入学共通テスト利用科目（必須）

英語  
 地理・公民（第1解答科目）  
 地理・公民（第2解答科目）  
 数学①  
 数学②  
 外国語（英語）

大学入学共通テスト利用科目（選択）

理科①  
 理科②（第1解答科目）

戻る 次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

## 7. 試験選択（出願試験確認）

「試験選択」の画面が表示され、出願した学部・試験欄に「出願済」と表示され、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

**試験選択**

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

一般選抜（前期日程）  
 出願学部  出願済

**選択中試験内容**

出願内容を訂正・追加する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。  
 出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	処理区分
			国語 地 理・公民 （第1解 答科目）			

- 出願内容を訂正する場合は、試験情報欄の訂正ボタンをクリックしてください。「4. 志願先選択」から入力し直すことができます。
- 出願内容を削除する場合は、試験情報欄の削除ボタンをクリックしてください。
- 試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

一般選抜(前期日程)	教育学専攻	地区・公民(第2)	解答科目 ① 数学 ② 数学 ③ 英語 (英語)	17,000円	訂正 印刷
------------	-------	-----------	--------------------------------------	---------	----------

合計金額 17,000円

※別途手数料がかかります。  
※合計金額が30万円を超える場合は、決済にコンビニエンスストアをご利用することができません。  
コンビニエンスストアをご利用される場合は、30万円以下になるように分割して決済を行ってください。

戻る

次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

## 8. 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「確認画面へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。

**京都教育大学入学試験 出願**

進路変更 出願手続 Q&A

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 書類出力

志願者情報入力

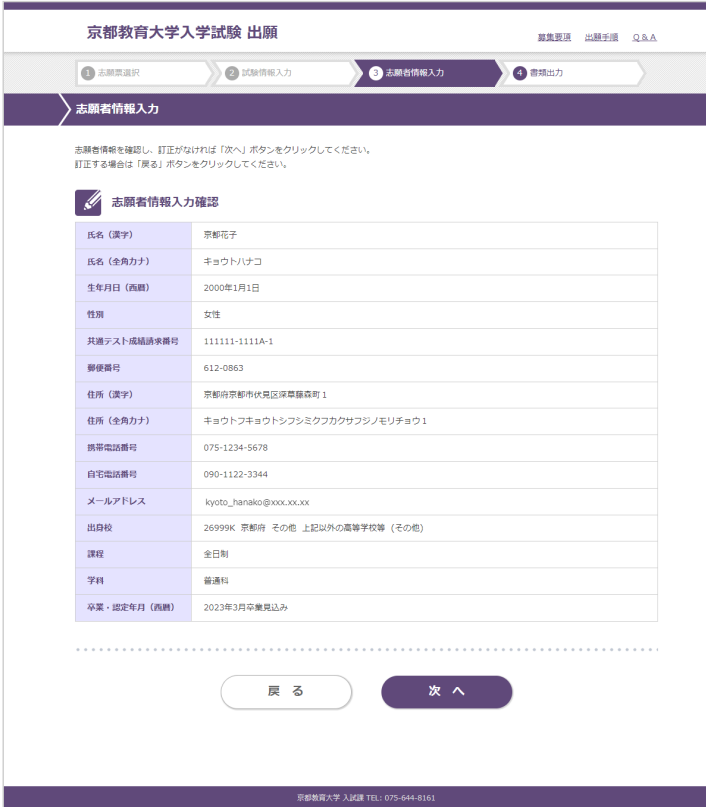
志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。  
(\*)は必須項目です。

氏名(漢字)(*)	姓: [全角4文字以内] 名: [全角5文字以内]
氏名(全角カナ)(*)	セイ: [カナ9モジナイ] メイ: [カナ10モジナイ]
生年月日(西暦)(*)	[年] [月] [日]
性別(*)	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
共通テスト成績請求番号(*)	[ ] - [ ] - [ ]
郵便番号(*)	[〒] [ ] - [ ] <span style="font-size: x-small;">郵便番号→住所 郵便番号を入力後、クリックしてください。</span>
住所(漢字)(*)	都道府県 [ ]
	市区町村 [ ]
	以隣の住所 [全角20文字以内]
	マンション・アパート [全角20文字以内]
※ローマ数字など入力できない文字は、代わりの文字を入力してください。 例) ■ → 3	
住所(全角カナ)	都道府県 [ ]
	市区町村 [ ]
	以隣の住所 [カナ30モジナイ]
	マンション・アパート [カナ30モジナイ]
携帯電話番号(*)	[ (例)090 ] - [ (例)1234 ] - [ (例)5678 ]
自宅電話番号	[ (例)01 ] - [ (例)1234 ] - [ (例)5678 ]
メールアドレス(*)	確認用 [ ] <span style="float: right; background-color: #4a4a8a; color: white; padding: 2px 5px;">メール送信確認</span>
	※登録したメールアドレスに、出願受付のお知らせメールをお送りします。 ※メールアドレスでドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。 @sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。
出身校(*)	未設定 検索欄に高校名(ひらがな・漢字)・または高校コードを入力することで高校名を予測表示します。 表示する高校を選択してください。
	検索欄 [ ] 高校検索ボタンからも検索は可能です。 <span style="background-color: #4a4a8a; color: white; padding: 2px 5px;">高校検索</span> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">クリア</span>
課程(*)	一般選抜の出願で、出身校において高等学校又は中等教育学校卒業(見込)以外の出願資格を選択した方は「なし」を選択してください。 [ ]
学科(*)	一般選抜の出願で、出身校において高等学校又は中等教育学校卒業(見込)以外の出願資格を選択した方は「なし」を選択してください。 [ ]
卒業・認定年月(西暦)(*)	[ ] 年 [ ] 月 [ ] 日 出身校が高等学校認定などの場合は、「認定」または「合格」の年月を入力してください。
ユーザID(*)	<input checked="" type="radio"/> メールアドレスをユーザIDとして使用 <input type="radio"/> メールアドレス以外をユーザIDとして使用
	ユーザID [ ] ユーザIDは、半角英数字8文字以上で設定してください。
パスワード(*)	パスワードは、英文字・数字を合わせて、8文字以上で設定してください。「ユーザID」と同じものは使用できません。 第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。
	[ ] 確認用 [ ]



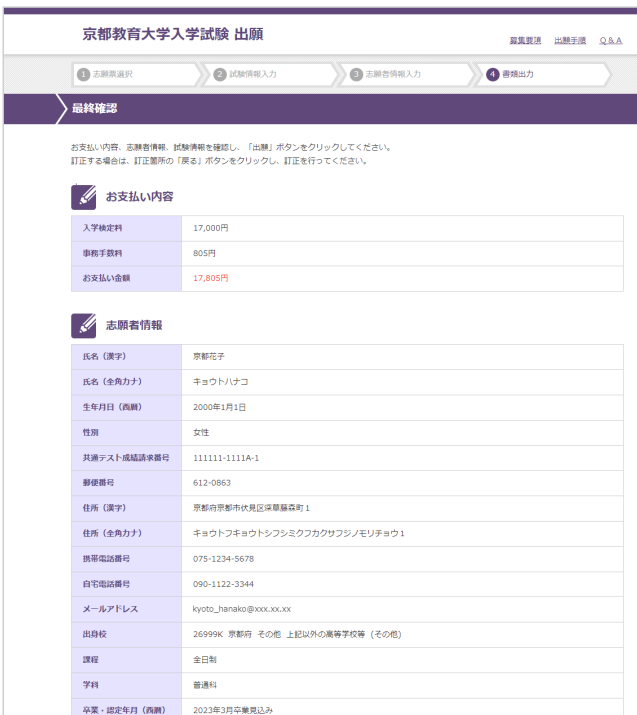
## 9. 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。



## 10. 最終確認

支払内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は、訂正箇所の戻るボタンをクリックし、訂正を行ってください。



- 「志願者情報入力へ戻る」ボタン  
志願者情報の訂正
- 「試験情報選択へ戻る」ボタン  
試験情報選択の訂正



ユーザID	kyoto_hanako@xxx.xx.xx
パスワード	*****

[志願者情報入力へ戻る](#)

### 試験情報

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	追加情報
	一般選択 (第1科目)	教育学専攻	国語・地理・公民 (第1解答科目) 地歴・公民 (第2解答科目) 数学Ⅱ 数学Ⅲ 数学Ⅳ 外国語 (英語) 理科Ⅱ 理科Ⅲ (第1解答科目)		17,000円	

[試験情報選択へ戻る](#)

上記内容でよろしければ、「出願」ボタンを押してください。  
※出願後の出願内容の変更は認めません。

[戻る](#)
[出願](#)

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

※「出願」ボタンをクリックすると出願登録受付が行われます。

出願登録受付後の支払方法選択を中断した場合は、「出願内容選択画面」で対象の出願受付番号をクリックして 出願詳細画面へ遷移し、「お支払方法選択」ボタンから支払手続きを行ってください。

## 1.1. 支払方法選択

出願受付番号を確認し、「お支払い方法選択」ボタンをクリックしてください。

**京都教育大学入学試験 出願** 募集要項 出願手順 Q&A

1 志願者選択 >> 2 試験情報入力 >> 3 志願者情報入力 >> 4 出願出力

**出願出力**

**出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き → 提出用書類印刷**

出願を受け付けました。  
お支払い方法を選択してください。  
「提出用書類の郵送」と「検定料のお支払い」を行って、出願手続きがすべて完了となります。

**お支払いの手続き**

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。  
手続き完了後は、お支払い期限までに検定料のお支払いを行ってください。

出願受付番号

3018-001647

[お支払い方法選択](#)

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

**京都教育大学入学試験 出願** 募集要項 出願手順 Q&A

**支払方法選択**

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

<b>入学検定料</b>	17,000円	
<b>事務手数料</b>	805円	※別途手数料がかかります。
<b>お支払い金額</b>	17,805円	

利用可能なカードの種類：以下のマークが付いたクレジットカードのみご利用できます。

クレジットカードお支払い方法

(\*)は必須項目です。

<input type="radio"/> <b>VISA</b>	カード番号(*) <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>※クレジットカード番号を半角数字で入力してください。(ハイフンなし)</small>
有効期限「月/年」(*) <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> 年	<small>※カードの有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」で印刷されています。</small>
セキュリティコード(*) <input style="width: 100%;" type="text"/>	<small>※カード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁～4桁の数字です。 記数がない場合は空欄でお読みください。</small>

※クレジットカード決済の場合はカード情報を入力してください。

現金支払いの種類：以下の支払方法が選択可能です。

現金 (コンビニエンスストア、Pay-easy) お支払い方法

<input type="radio"/>	セブンイレブン	「払込票番号」をメモまたは印刷して店舗に持参し、レジにて現金お支払い。
-----------------------	---------	-------------------------------------

8

<input type="radio"/>		ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート	「お支払い受付番号と電話番号」をメモまたは印刷して店舗に持参し、店舗の情報端末「Loppi」又は「マルチコピー機」又は、「セイコーマートクラスステーション」に入力し、「申込券」を発券してレジにて現金お支払い。
<input type="radio"/>		デイリーヤマザキ	「オンライン決済番号」をメモまたは印刷して店舗に持参し、レジにて現金でお支払い。
<input type="radio"/>		ペイジー	A T M、銀行窓口からのお支払

※コンビニによっては一部ご利用できない店舗があります。詳しくは各コンビニにお問い合わせください。

.....

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

## 1 2. 出願情報登録完了・出願受付完了

### 【コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easyでお支払いの場合】

画面に「出願情報登録完了」と表示されます。

#### ・ 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「出願受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。

#### ・ 提出用書類の印刷

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

#### ・ 支払手続き

お支払い期限までに、選択した支払い方法（コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easy）で検定料の支払いを行ってください。

支払方法を変更したい場合は、「お支払い方法変更」ボタンをクリックして変更手続きを行ってください。

### 【クレジットカードでお支払いの場合】

クレジット支払い処理が完了後、画面に「出願受付完了」と表示されます。

#### ・ 出願受付番号

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

※「出願受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。

#### ・ 提出用書類の印刷

「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

## 1 3. 提出用書類

提出用書類に記載された内容を確認し、必要書類と共に郵送してください（本人控は除く）。

※顔写真が必要となる試験では、提出用書類の所定の場所へ貼付してください。

### 【重要】

- ・ 出願受付番号を控えるか、印刷ボタンで印刷を行ってください。受付内容に関する問い合わせ等で使用します。
- ・ 提出書類印刷ボタンをクリックし、提出書類を必ず A 4 用紙に印刷してください。

閉じる

◆現金でのお支払い方法 - コンビニエンスストア -

ローソン



Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

ファミリーマート



マルチコピー機△

1. マルチコピー機のトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
2. ご案内画面の「番号入力」を押してください。
3. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
4. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
5. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
6. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

セブンイレブン

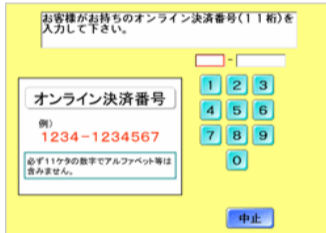


レジ△

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジ△

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを教えてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は、30万円を超えるお支払いはできません。

ミニストップ



Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

セイコーマート



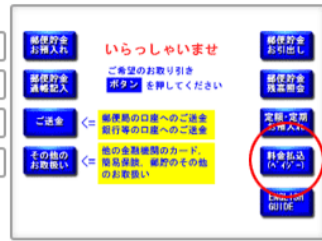
クラブステーション△

1. クラブステーションのトップ画面左下の「インターネット受付」を押してください。
2. お支払い受付番号を入力し、次へすすむボタンを押してください。
3. 電話番号を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、印刷ボタンを押してください。
5. 決済サービス払込取扱票・払込票兼受領証・領収書の3枚が出力されますので、レジでお支払いください。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は、30万円を超えるお支払いはできません。

## ◆ 現金でのお支払い方法 - 銀行 -

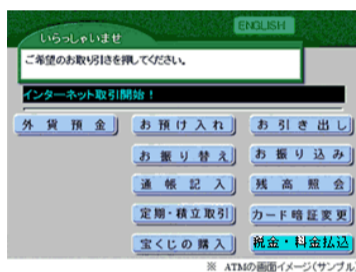
### ページでゆうちょ銀行/郵便局ATMでお支払い



#### ゆうちょ銀行/郵便局ATMへ

1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
10. **明細票をお取りください。**

### ページで各金融機関のATMでお支払い



※例.みずほ銀行のATM

#### 金融機関のATMへ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
8. **明細票をお取りください。**

※ATMで現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。