様式１

年　　月　　日

国立大学法人京都教育大学資産管理事務責任者　殿

申請者

住所 （団体等所在地）	（〒　　－　　）
団体等名称	
代表者氏名	
担当者（使用責任者）氏名	
電話番号	（　　）　　－
E-mail	@

施　設　使　用　申　請　書

記

下記のとおり貴学の施設を一時使用したく、関係書類を添付して申請します。

１　使用施設（下記の□欄の該当する箇所にチェックして下さい。）

使用敷地	使用建物等	使用教室等
□藤森学舎	□１号館（Ａ棟） □１号館（Ｂ棟） □１号館（Ｃ棟）	□Ａ１　□Ａ２　□Ａ３　□共通室１Ａ１ □Ｂ１　□Ｂ２　□Ｂ３　□Ｂ４　□Ｂ５　□Ｂ６　□Ｂ７ □Ｃ１　□Ｃ２　□Ｃ３　□Ｃ４　□Ｃ６　□大講義室１
	□共通講義棟（Ｆ棟）	□Ｆ１１　□Ｆ１２　□Ｆ１３　□Ｆ１６ □Ｆ２１　□Ｆ２２　□Ｆ２３　□Ｆ２６　□大講義室２
	□講堂	□講堂
□附属学校等		

２　使用目的等

使用目的			
使用人数	名	参加対象者	

３　使用期間

使用年月日	使用開始時間	使用終了時間	備考
年　月　日（　）	時　分	時　分	
年　月　日（　）	時　分	時　分	
年　月　日（　）	時　分	時　分	

４　その他参考となるべき事項