

○ 講義室等案内図



○ 京都教育大学へのアクセス

JR京都駅～JR藤森駅まで 約8分

JR奈良線 JR藤森駅下車 徒歩約5分

京阪本線 墨染駅下車 徒歩約10分

詳細については

交通アクセス案内
大学周辺図

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/access/access01/>

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/access/access02/> をご参照ください。

※許可された場合を除き、大学構内へ自動車でご入構いただくことはできません。

公共の交通機関をご利用下さいますようお願いいたします。

○ 施設使用時間

午前8時30分～午後5時00分

(※午後5時00分以降の施設使用については要相談)

○ 申請手続

※ 使用する講義室等の室数により、下記の期間中に施設使用申請書を提出してください。

使用する講義室等が 1室～3室の場合……	使用日の3ヶ月前から1ヶ月前まで
4室以上の場合……	使用日の6ヶ月前から3ヶ月前まで

また、申請が許可された後、使用内容に変更が生じた場合も、使用開始日の1ヶ月前までにご連絡ください。

また、施設使用の許可を受けようとする日が申請日より大きく離れている場合は、使用の可否についてすぐに回答できない場合があります。あらかじめご了承ください。

○ 施設使用時の注意

- ・土、日、祝日は職員が不在のため、確認事項については本学施設課まで、使用当日までの平日9時～17時（※12時30分～13時30分を除く）にお問い合わせ下さい。
- ・使用後の原状復帰を徹底して下さい。
- ・使用当日、緊急事態が生じた場合は、門衛所まで連絡して下さい。
- ・特に許可を受けていない設備・物品を使用しないで下さい。
- ・使用当日における施設等の不具合には一切対応できませんので、あらかじめ承知おきください。（映像・音響設備の動作保証はしておりません）
- ・施設使用許可後も、施設利用が不適当であると本学が判断した場合は、使用許可を取り消す場合があります。

○ 施設使用料のお支払いについて

- ・施設使用料は前払いとなり、本学が指定する期日までに納付いただきます。

<問い合わせ先>

施設課: TEL:075-644-8523(平日)

FAX:075-644-8142

E-mail: kanzai@kyokyo-u.ac.jp

(※施設使用時の緊急連絡先)

門衛所: TEL:075-644-8185(土・日・祝日)

施設使用料金等

適用期間: 令和6年4月1日～令和7年3月31日

※施設使用料単価は予告なしに更新される場合があります。

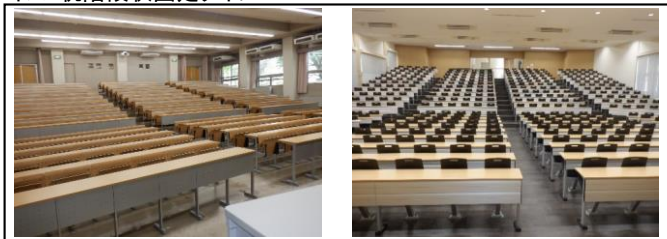
建物	階	部屋	面積 (m ²)	収容人員		施設使用料単価 (1時間/円・税抜)	設備等	
				通常	試験		座席タイプ	マイク
共通 講義棟	1	F11講義室	47	33	24	887	移動	
	1	F12講義室	98	89	60	1,981	移動	○
	1	F13講義室	103	112	84	2,082	移動	○
	1	F16講義室	159	147	88	3,214	固定	○
	2	F21講義室	47	24	12	887	移動	
	2	F22講義室	98	89	60	1,981	一部移動	○
	2	F23講義室	103	112	84	2,082	移動	○
	2	F26講義室	159	147	88	3,214	固定	○
1号館 A棟	2	大講義室2	456	452	246	9,535	階段状固定	○
	2	A1講義室	74	69	46	1,496	移動	
	2	A2講義室	49	45	30	925	移動	
	2	A3講義室	63	54	31	1,274	移動	
1号館 B棟	1	共通室1A1	55	45	30	1,112	移動	
	2	B1講義室	49	51	33	925	固定	
	2	B2講義室	74	87	57	1,496	固定	
	2	B3講義室	49	42	27	925	移動	
	2	B4講義室	49	42	28	925	移動	
	2	B5講義室	49	42	28	925	移動	
	2	B6講義室	39	30	20	736	移動	
1号館 C棟	2	B7講義室	39	30	20	736	移動	
	1	C1講義室	56	46	35	1,132	移動	
	1	C2講義室	54	46	35	1,092	移動	
	1	C3講義室	82	70	53	1,658	移動	
	1	C4講義室	56	46	35	1,132	移動	
	2	C6講義室	82	70	53	1,658	移動	
講堂	-	大講義室1 客席・舞台	298	335	192	6,232	階段状固定	○
		講堂	726	600	不適	13,911	固定	○

※ 施設使用料単価は光熱費(施設使用に伴う電気代、水道代、冷暖房費等の費用)を含む。

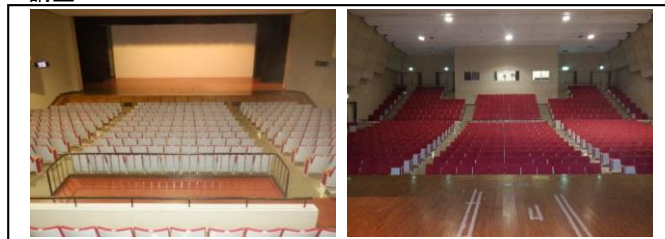
※ 黒板については、講堂を除き設置済み。

※ 冷房・暖房については、全室完備。

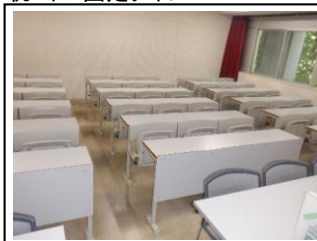
イス・机階段状固定タイプ



講堂



机・イス固定タイプ



イス・机移動可能タイプ

